

Mettre une photo

récente ici

**DEMANDE D’ADMISSION**

**MASTER EXECUTIF EN RELATIONS INTERNATIONALES ET POLITIQUES GLOBALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Informations Personnelles :** |  |  |
| ❑ M ❑ Mme ❑ Mlle |  |  |
| Nom :  |  | Sexe : | ❑M ❑F |
| Prénom (s) : |  | Situation de famille : | ❑Marié ❑Célibataire |
| Nationalité : |  | Date de naissance : |  |

|  |
| --- |
| **Adresse permanente :** |
| Rue/N° : |  | Téléphone : |  |
| NPA/Localité et Pays : |  | E-mail : |  |

|  |
| --- |
| **Pour la session de :** |

❑Septembre  **Section :** ❑ Français ❑ Anglais

|  |
| --- |
| **École / Université - nom et adresse Diplômes obtenus Année** |

1..………………………………………………………………..**/**……………………………**/**………………..

2…………………………………………………………………/……………………………/………………..

|  |
| --- |
| **Situation professionnelle actuelle, si c'est applicable** |
| **Nom de l’entreprise Organisation:** | **Votre Position** | **Date d'embauche** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Comment avez-vous connu SWISS UMEF?** |
| ❑TV ❑ Journaux ❑ Radio ❑Site Web ❑Amis ❑Médias sociaux …………… |

**Documents à fournir :**

❑ Un formulaire d’inscription dûment complété et signé ;

❑ Copie du diplôme officiel, Un diplôme de bachelor ou équivalent émis par une université ou un collège reconnu ;

❑ Copie des relevés de notes ;

❑ Copie de la carte d’identité ou du passeport ;

❑ CV ;

❑ Une Photo passeport ;

❑ Lettre de motivation.

Je certifie que les informations et les documents fournis (diplôme(s), bulletin (s) de notes, etc.) ci-dessus sont, à ma connaissance, vraie et exacte. J’ai pris connaissance des conditions d’admission et des règlements de l’université, je les approuve et m’engage à les respecter.

Date/lieu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **SWISS UMEF UNIVERSITY**Château d’Aïre 185–187 route d’Aïre • 1219 Aïre, Genève-Suisse • T +41 (0) 22 732 07 12 • admission@umef-university.ch • www.umef-university.ch |